

物理探査学会 第 150 回学術講演会（東京・ハイブリッド開催）

Google Meet での
ハイブリッド講演会参加・講演実施マニュアル

2024 年 5 月 16 日

物理探査学会 学術講演委員会

(1) 参加者・発表者オンライン開催注意事項

以下の学会ウェブサイトに参加者・発表者への注意事項がございますので、必ず事前にご確認下さい。

<https://segj.or.jp/event/lecture/2024/04/150-attentions.html>



(2) 事前接続確認テスト

- 本シンポジウムでは、Google Meet をオンライン会議ツールとして使用します。
- 参加者のための接続確認、および発表者のためのマイク・カメラ・画面共有の動作確認のための事前接続テストの機会を設けます。
- 上記テストを希望する場合は、5月20日(月)までに学術講演委員会 (gk-info@segj.or.jp；@は画像に変換しておりますので、ご注意ください) へ その旨ご連絡ください。担当者と調整の上、日程を決定させていただきます。

(3) オンライン参加のアクセス URL

- 参加登録頂いた皆様に、開催期間中の各会場へのアクセス URL をメールにて事前にご連絡致します。
- 参加登録をお済ませの方で、5月27日(月)までに URL を記載したメールが届かない場合は、gk-info@segj.or.jp (@は画像に変換しておりますので、ご注意ください) までご連絡いただけますようお願いいたします。また、迷惑メール設定等にご注意いただけますよう、お願いいたします。
- 参加リクエスト（接続申請）を、発表者はセッション開始の 10 分前、参加者は 5 分前までには完了しておいて下さい。
- 参加リクエストは、参加登録の際に申請された氏名で行ってください。申請氏名でない場合は、入室が拒否されます。

(4) 講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト

- 講演会の状況をリアルタイムにお知らせする掲示板サイトを設けますので、状況確認にご利用下さい。事前接続・動作確認テスト中も運用いたします。
- 本ウェブサイトにおいては、トラブルの際の連絡先（メールアドレス、電話番号）も記しております。

- 参加登録頂いた方々に、後日、アクセスのための URL をメールにてご連絡致します。

(5) 発表・聴講マニュアル

参加形態ごとに、該当するマニュアルをご覧ください。

	聴講方法	発表方法	発表ファイルの受け渡し方法
現地聴講			
オンライン聴講 (GoogleMeet)	3-5 ページ		
口頭発表 (現地、GoogleMeet)		6-8 ページ	11-15 ページ
ポスター発表 (現地、GoogleMeet)		9 ページ (6-8 ページ)	11-15 ページ
展示ショートプレゼン (現地、GoogleMeet)		10 ページ (6-8 ページ)	11-15 ページ

(6) ポスターの閲覧とコアタイム

(現地会場)

- **期間中、展示会場 (3 階 第 3 会議室)** にてポスターが掲示されます (6 月 4 日(火) 11 時~6 月 6 日(木) 11 時まで)。
- **コアタイム前半では、第 1 会場 (3 階 第 1 会議室) 座長進行による発表と質疑応答**を、後半は、展示会場のポスター前での説明対応となります。

(オンライン)

- コアタイム前半の座長進行による発表と質疑応答は、GoogleMeet にて視聴可能です。
- **ポスター掲示 (全日程) は、「現地会場でのポスター展示」のみ行われま**す。オンラインフォルダ上でのポスター閲覧は廃止されました。オンライン参加の方は、講演論文集とコアタイム座長進行時の発表・質疑応答での内容把握をお願いいたします。

(7) オンラインでの質問

- オンラインフォルダ上での質問受付は廃止されました。各発表での質疑応答のお時間をご利用ください。

※事前の技術的なご相談、開催期間中の参加（接続）手続きにおけるトラブルの発生等、問題がございましたら、以下にご連絡下さい。

E-mail: gk-info@segi.or.jp (@は画像に変換しておりますので、ご注意下さい)

学術講演会期間中においては、上記の「講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト」のご利用もお願いいたします。

「オンラインでの聴講（GoogleMeet）」の方法

【講演会場へのオンライン参加（接続）手順】

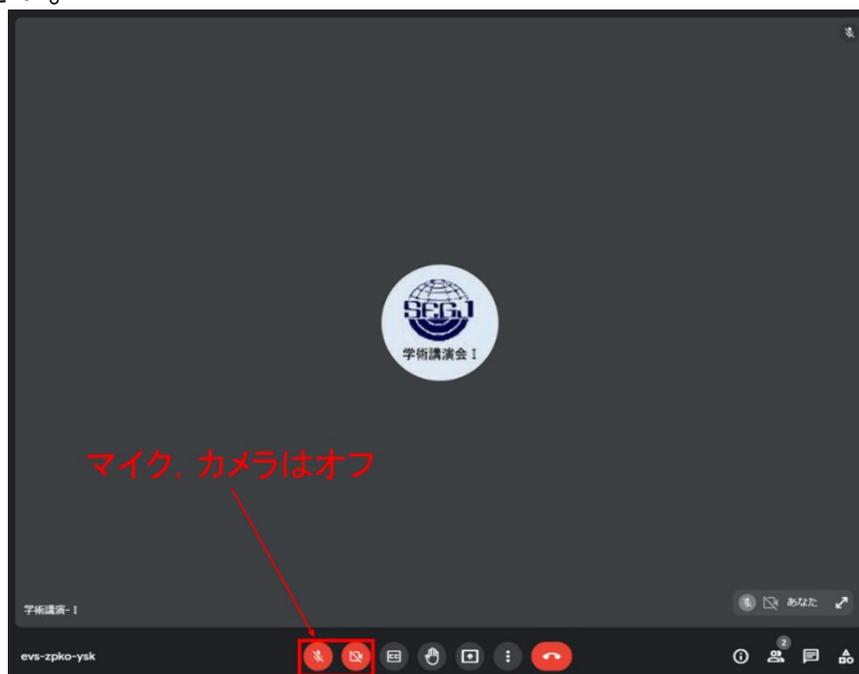
- ① 参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会から、ホール会場のアクセス URL を事前にご連絡致します。
それぞれの会場に、ブラウザ(**Google Chrome を強く推奨**)でアクセスして下さい。
- ② 以下の画面で、マイクとカメラをオフにして下さい。そして、“名前を入力して下さい”に参加登録の際に申請された氏名（期間中同じ記述を用いること）を記入し、“参加をリクエスト”をクリック。
※氏名入力時に全角空白を使用すると、入室できません。
※表示されるアカウント名を申込氏名に変更しておいて下さい。申込氏名で確認できない場合は、入室が拒否されます。



- ③ “参加をリクエスト”をクリックすると、以下のような画面になり、学術講演委員会側で、参加申込名簿と照合の上、参加の承認処理をします。
※なお、Google アカウント(gmail)をお持ちで、Google Chrome 上でログインしている場合は、“参加をリクエスト”が省略され、参加が容易になる場合がありますが、Google アカウントのお名前での入室となりますので、参加申し込み時の氏名と違う場合は、あらかじめ変更しておいてください。



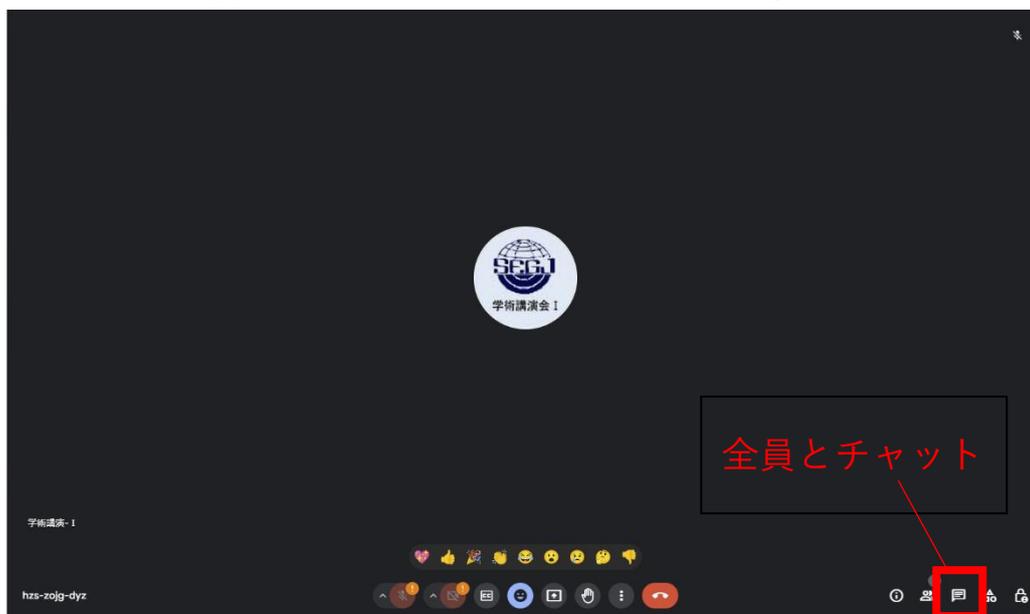
- ④ 参加リクエストが承認されると以下の様な画面になります。画面下部にマイクとカメラの状態が表示されています。オンになっている場合は、オフにしてください。



【オンライン参加者の質問手順】

オンライン参加者は講演中に、質問がある場合、お名前と所属を添えて、チャットに直接質問をご記入下さい。質疑応答の時間の際に、座長がチャットを確認し、質問を読み上げます。但し、現地での質問を優先に、質問者の指名は座長に一任のため、採用されない場合があることをご承知おき下さい。

⑤ 画面右下の“全員とチャット”ボタンをクリックします。



⑥ 右下の“メッセージを送信”欄にお名前（所属）質問内容を記入し、送信して下さい



「現地での口頭発表」の方法

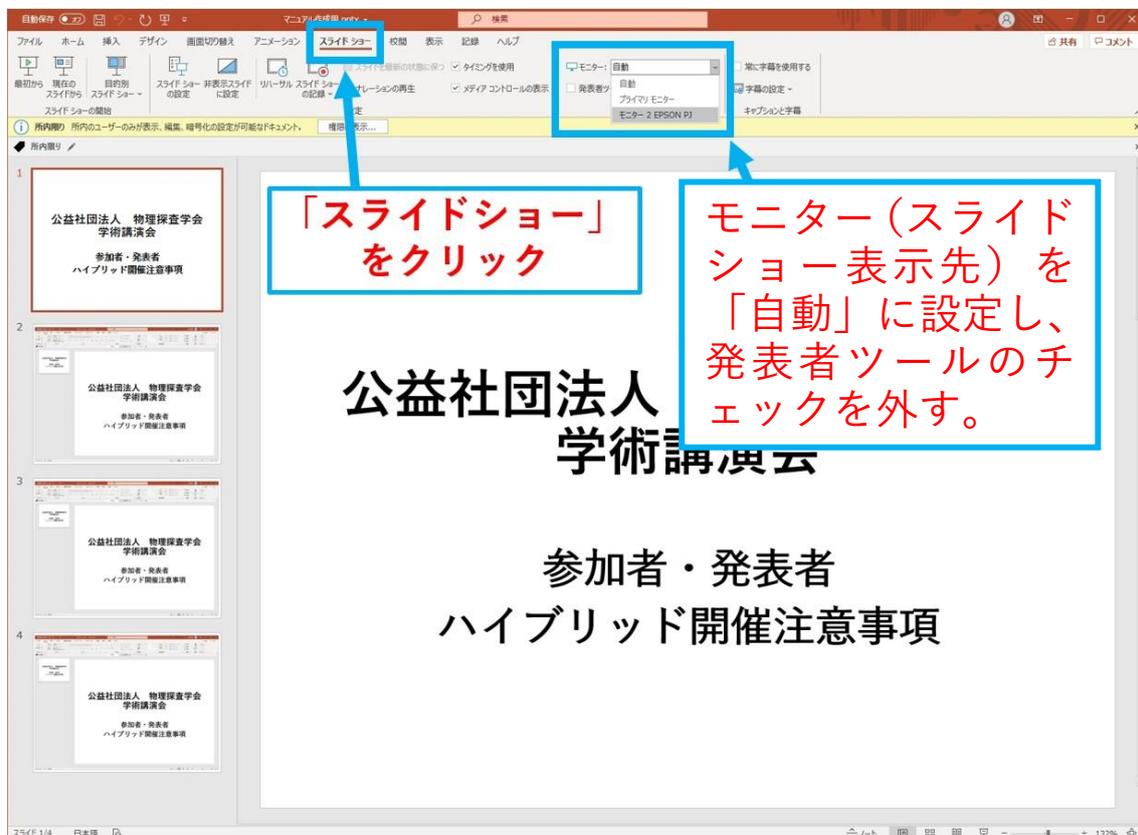
発表資料の提示は、学会準備のパソコン、または、各自持ち込みのパソコン（口頭講演のみ）により可能です。現地会場で学術講演委員が発表の支援をいたします。

持ち込みのパソコンにより発表資料提示を行う場合は、事前（セッション開始10分前まで）にインターネットへの接続（有線、無線の両方を会場にて準備。学術講演委員が接続方法をご案内するので、セッション開始前にお声掛けください）および GoogleMeet への入室（3 ページ【「オンラインでの聴講」の方法】を参照）を済ませた上で、発表直前に会場プロジェクタへの接続が必要となります。接続等については、各会場にて、学術講演委員が支援します。

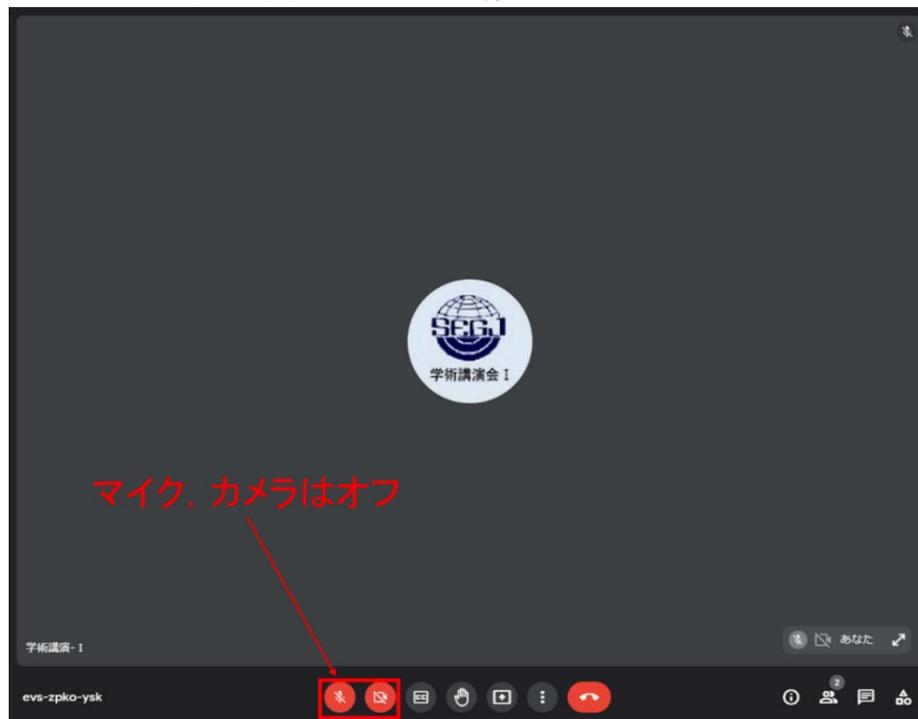
発表者ツールは、演者の交代時の設定対応で進行の妨げになることが発生しておりますので、利用しないでください。

※ Power Point から音を含む動画を再生したい場合は、5月20日(月)までに、学術講演委員会（gk-info @ segj.or.jp）までお問い合わせください。発表自体は、録音ではなくその場での発声をお願いいたします。

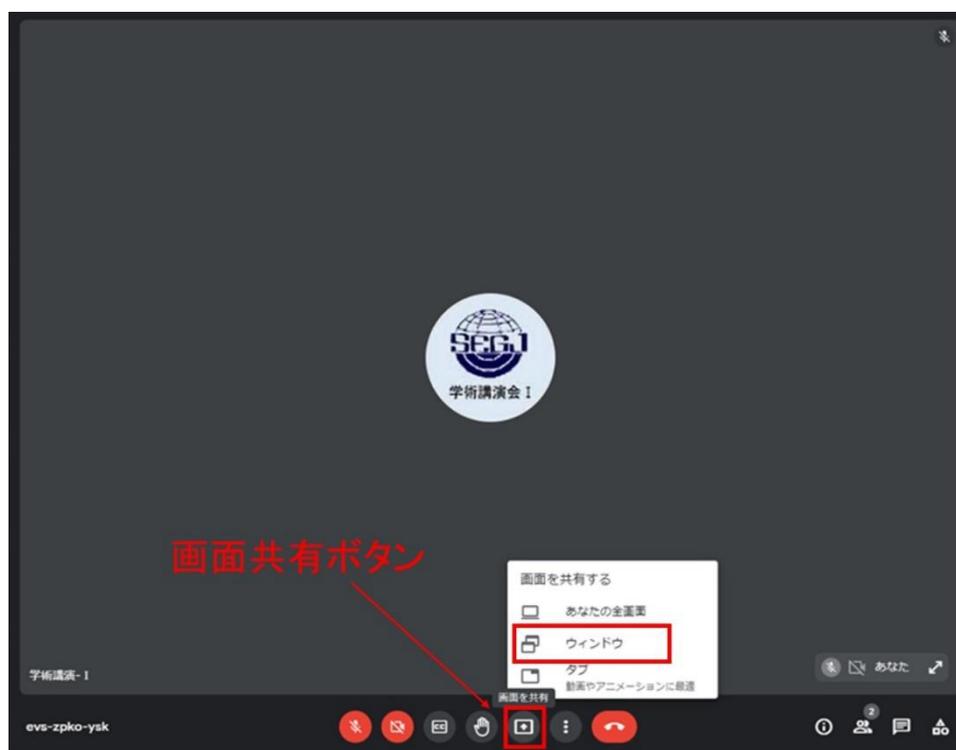
- ① 持ち込み PC を使用する場合は、会場プロジェクタへ接続後、GoogleMeet への入室を済ませておいてください。講演者はプレゼン用の Power Point (PPT) ファイルを立ち上げておいて下さい。Power Point の設定画面より、スライドショー表示先が「自動」となっていることをご確認下さい。



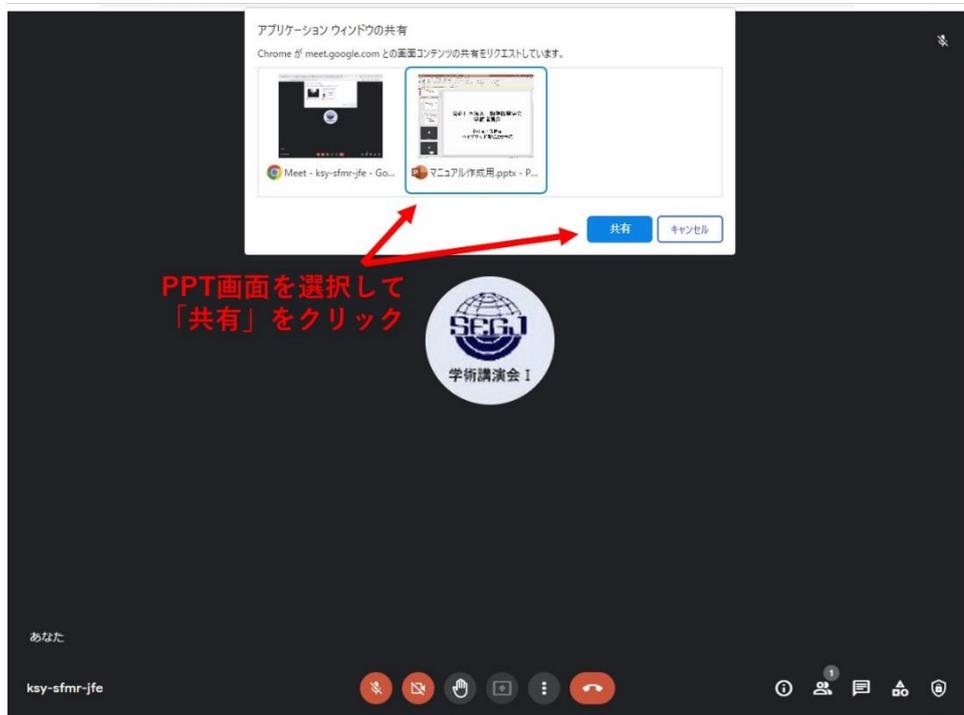
GoogleMeet の画面に戻り、必ずマイクとカメラをオフにしてください。
(学会準備の別パソコンにより、音声と発表時の様子を配信しておりますので、ハウリング等の防止措置となります。)



② 以下の画面の下部の“画面共有ボタン”をクリックし、更に“ウィンドウ”を選択します。



- ③ 以下のようにパワーポイントが表示されている画面を選択し、共有します。



- ④ PPT ウィンドウに移動し、スライドショーを開始します。レーザーポインターを表示させ（右クリックでポインターオプションを選択し、「レーザーポインター」を選択）、プレゼンを行ってください。
発表開始から、1 鈴：発表終了 3 分前、2 鈴：発表終了・質疑応答開始、3 鈴：質疑応答終了・発表者交替。
- ⑤ プレゼン終了後に、座長から質問受け付けがございますので、質疑に回答して下さい。質疑応答が完了したら、画面共有を停止して下さい。

「ポスター発表（コアタイム）」の方法

（注意）

オンライン参加者閲覧用のポスターJPEG ファイルの提出はなくなりました。

（準備）

- ・講演者の皆様は、あらかじめショートプレゼンテーション用のパワーポイントファイルを作成しておいてください。
- ・円滑な進行の為に、セッション開始 10 分前までに、学会にて準備したパソコン（Windows10 マシン、パワーポイント対応）に各自のパワーポイントファイルをコピー（USB メモリ対応）しておくことを必須とします。
- ・パワーポイントファイルの受け渡しは、当日に USB メモリで行う方法の他、GoogleForms による受け渡し（6 月 3 日（月）の 17:00 までに）も可能です。

（発表：座長進行時）

- ・座長進行は、第 1 会場で、6 月 4 日（火）15 時 20 分から開始されます。展示ショートプレゼンに引き続いて、講演番号順に実施します。
- ・座長の指示に従って、パワーポイントファイルを利用して 3 分のショートプレゼンテーションと 2 分の質疑応答（持ち時間：全 5 分）をお願いします。
- ・発表開始から、1 鈴：2 分、2 鈴：3 分（発表終了・質疑応答開始）、3 鈴：5 分（質疑応答終了・発表者交替）となります。
- ・GoogleMeet を介してのパワーポイントでの発表については、6-8 ページをご覧ください。

（質疑応答・議論；現地ポスター前）

- ・座長進行が済みましたら、展示会場のポスター前での自由な発表・質疑応答・議論にご対応ください。
- ・座長進行時の発表だけでなく、コアタイム中は、ポスター前でも説明対応いただけますようお願いいたします。
- ・コアタイム以外でも、展示期間中のポスター前での説明対応を歓迎します。

「展示ショートプレゼン」の方法

(準備)

- ・ショートプレゼンを希望した展示団体のご担当者様は、あらかじめショートプレゼンテーション用のパワーポイントファイルを作成しておいてください。
- ・円滑な進行の為に、セッション開始 10 分前までに、学会にて準備したパソコン (Windows10 マシン、パワーポイント対応) に各自のパワーポイントファイルをコピー (USB メモリ対応) しておくことを必須とします。
- ・パワーポイントファイルの受け渡しは、当日に USB メモリで行う方法の他、GoogleForms による受け渡し (6 月 3 日 (月) の 17:00 までに) も可能です。

(発表：座長進行時)

- ・展示ショートプレゼンは、第 1 会場で、6 月 4 日 (火) 15 時 20 分から開始されます。
- ・申込順に発表を行っていただきます。
- ・座長の指示に従って、パワーポイントファイルを利用して 3 分のショートプレゼンテーションと 2 分の質疑応答 (持ち時間：全 5 分) をお願いします。
- ・発表開始から、1 鈴：2 分、2 鈴：3 分 (発表終了・質疑応答開始)、3 鈴：5 分 (質疑応答終了・発表者交替) となります。
- ・GoogleMeet を介してのパワーポイントでの発表については、6-8 ページをご覧ください。

(ショートプレゼン発表後)

- ・展示ショートプレゼンに引き続き、同じ会場でポスターのコアタイム発表が行われます。
- ・座長進行が済みましたら、展示会場のポスター前での議論が活発になりますので、併せて展示のご説明の時間としてもご活用ください。
- ・ショートプレゼン以外の時間でも、従来通りに展示期間中の説明対応をお願いいたします。

「口頭講演／ポスターコアタイム／展示ショールーム レゼンの発表ファイル（パワーポイント）の受け渡し」の方法

【発表ファイルの受け渡し方法】

ここでは現地会場で学会準備のパソコンでシンポジウムの講演をされる方へのファイル受け渡し方法を説明します。上記に該当の発表者は、各自の発表前日の17:00までに下記URLにアクセスし、受け渡しを完了させてください。ただし、会場でUSBを用いて学会のパソコンにコピーする方、及び各自持ち込みのパソコンで発表される方(口頭講演のみ)はファイルを受け渡す必要はありません。

<https://forms.gle/DM4ivS9g4D4twN6YR6>



- ① URLにアクセスしてください。ただし、Googleアカウントのログインが求められます。Googleアカウントを持っていない方は、あらかじめアカウントを作成してください。


ログイン
フォームに移動する

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) 次へ

- ② 下記画面が表示されたら、メールアドレス及び講演者のお名前を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
- なお、複数の発表を予定されている方は、複数のファイルを一度にアップロードすることもできます。
- また、学術講演会への連絡事項があれば、ご記入ください。複数の発表をアップロードされる方は、その旨をご記入ください。

物理探査学会 第150回(2024年度春季) 学術講演会 口頭発表／ポスター発表／ 展示ショートプレゼンの発表ファイルの アップロードについて

こちらは第150回学術講演会の発表ファイル (パワーポイントファイル) のアップロードサイトです。以下の質問にご回答ください。

- ・締切; それぞれの発表日の前日17:00
- ・問合せ先; 学術講演委員会 gk-info (at) segj.or.jp (at) は, @に変換してください。

[アカウントを切り替える](#)

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

*** 必須の質問です**

メールアドレス *

講演者のお名前をご記入ください。 *

学術講演委員会への連絡事項があれば、以下へご記入ください。

[次へ](#) [フォームをクリア](#)

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 公益社団法人物理探査学会 内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム

発表のファイルをアップロードしてください。ただし、USB を用いて学会のパソコンにコピーする方、及び自分のパソコンを用いて発表する方（口頭発表のみ）は本サイトを利用し事前にアップロードする必要はありません。

物理探査学会 第150回(2024年度春季) 学術講演会 口頭発表／ポスター発表／ 展示ショートプレゼンの発表ファイルの アップロードについて

[アカウントを切り替える](#) 

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

*** 必須の質問です**

発表ファイルのアップロード

発表用のパワーポイントファイルをアップロードしてください。

ただし、会場でUSBを用いて受け渡される方、ご自身のパソコンを利用して発表される方（口頭発表のみ）は、事前にアップロードする必要はありません。

パワーポイントファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は * 100MBです。なお、ファイル名には講演番号とお名前をつけてください。例：
（口頭）「99_物探太郎.ppt」、（ポスター）「P1_地球花子.ppt」、（展示）「展示_株式会社大地.ppt」

[↑ ファイルを追加](#)

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

[戻る](#) [送信](#) [フォームをクリア](#)

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

 reCAPTCHA
プライバシー利用規約

このフォームは 公益社団法人物理探査学会 内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム

- ③ 画面の「ファイルを追加」ボタンを押し、発表に用いる Power Point のファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は100MBです。その際、ファイル名には講演番号と講演者名（展示の場合は団体名）を記載してください。例えば、口頭：「99_物探太郎.ppt」、ポスター：「P1_地球花子.ppt」、展示：「展示_株式会社大地.ppt」と記載してください。また、複数のファイルを指定して、まとめてアップロードすることも可能です。なお、同じ発表について複数回のアップロードがあった場合は、最新の日付のファイルを発表用として学会のパソコンへコピーします。



- ④ アップロードが終了したら、「送信」ボタンを押してください。送信後に以下の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに Google フォームから入力内容をお知らせするメールが届きます。「回答を編集」をクリックすると、記載内容の修正やファイルの追加、差し替えを行うことができます。

物理探査学会 第150回(2024年度春季) 学術講演会 口頭発表／ポスター発表／ 展示ショートプレゼンの発表ファイルの アップロードについて

アップロードが完了しました。記入内容を修正する、ファイルを差し替える場合には、「[回答を編集](#)」をクリックしてください。

[回答を編集](#)
[別の回答を送信](#)

このフォームは公益社団法人物理探査学会 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム

- ⑤ なお、入力完了後や後日に、記載内容の変更やファイルを差し替える場合には、①の URL にアクセスし、同じ Google アカウントでログインしてください。以下の画面が表示された場合は、「回答を編集」をクリックしてください。記載内容の変更やファイルの差し替え、追加を行うことができます。2回目以降の変更の場合も同様の操作を行ってください。なお、万一できない場合には、gk-info @ segj.or.jp へお問い合わせください。

