

# 物理探査学会 第 146 回学術講演会（東京・ハイブリッド開催）

## Google Meet・SpatialChat での ハイブリッド講演会参加・講演実施マニュアル

2022 年 5 月 23 日

物理探査学会 学術講演委員会

### 1. 参加者・発表者オンライン開催注意事項

以下の学会ウェブサイトに参加者・発表者への注意事項がございますので、必ず事前にご確認下さい。

<http://www.segj.org/event/lecture/2022/04/146-attentions.html>

### 2. 事前接続・動作確認テスト

- 本講演会では、Google Meet および SpatialChat をオンライン会議ツールとして使用します。
- 参加者のための接続確認、および発表者のためのマイク・カメラ・画面共有の動作確認のための事前確認テストの機会を設けます。
- 上記テストを、5月26日（木）、27日（金）のいずれも13:00~15:00の時間帯に実施します。参加登録頂いた方々に、後日、アクセスのためのURLをメールにてご連絡致します（送信元：gk146segj@gmail.com）。
- 5月23日（月）までにURLを記載したメールが届かない場合は、[gk146segj@gmail.com](mailto:gk146segj@gmail.com)（@は画像に変換しておりますので、ご注意ください）までご連絡いただけますようお願いいたします。 また、迷惑メール設定等にご注意いただけますよう、お願いいたします。

### 3. オンライン講演会へのアクセス URL

- 参加登録頂いた皆様に、開催期間中の第1会場へのアクセスURLを、メールにて事前にご連絡致します。
- 参加リクエスト（接続申請）を、発表者はセッション開始の10分前、参加者は5分前までには完了しておいて下さい。

### 4. 講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト

- 講演会の状況をリアルタイムにお知らせする掲示板サイトを設けますので、状況確認にご利用下さい。事前接続・動作確認テスト中も運用いたします。
- 本ウェブサイトにおいては、トラブルの際の連絡先（メールアドレス、電話番号）も記しております。
- 参加登録頂いた方々に、後日、アクセスのためのURLをメールにてご連絡致します（事前接続・動作確認テストのURLとともに）。

## 5. 発表・聴講マニュアル

参加形態ごとに、該当するマニュアルをご覧ください。

	聴講方法	発表方法	発表ファイルの受け渡し方法	ポスターの閲覧・質問の方法
現地聴講				16-17 ページ
オンライン聴講 (口頭：GoogleMeet)	3-5 ページ			
オンライン聴講 (ポスターコアタイム： SpatialChat)	6-9 ページ			
ポスター閲覧 (オンラインフォルダ)				16-17 ページ
口頭発表 (現地, GoogleMeet)		10-12 ページ	18-22 ページ	
ポスター発表 (オンライン, SpatialChat)		13-15 ページ	23-27 ページ	16-17 ページ

## 6. オンラインでのポスターの閲覧と質疑応答

- オンラインでの**ポスターの閲覧は、GoogleDrive** をもちいて行います。
- GoogleDrive 上のフォルダ（オンラインフォルダ）には、URL が紐づけされており、その URL をご存じの方はどなたでもブラウザからポスターの閲覧と質問が可能です。
- **参加者以外の方に URL を伝えることを厳に禁止**とします。
- 個別に Google アカウントを取得する必要はございません。
- ポスターへの質問は、オンラインフォルダ上で URL が公開された Google フォームを利用して行ってください。数日以内に学術講演委員会が仲介して発表者からの回答をお伝えいたします。  
・質問の受付期限：6月9日(木)11時まで

※事前の技術的なご相談、開催期間中の参加（接続）手続きにおけるトラブルの発生等、問題がございましたら、以下にご連絡下さい。

E-mail: [gk146segj@gmail.com](mailto:gk146segj@gmail.com) (@は画像に変換しておりますので、ご注意ください)

事前テスト期間中、学術講演会期間中においては、上記の「**講演会状況リアルタイム共有ウェブサイト**」のご利用もお願いいたします。

# 「オンラインでの聴講（GoogleMeet）」の方法

## 【講演会場へのオンライン参加（接続）手順】

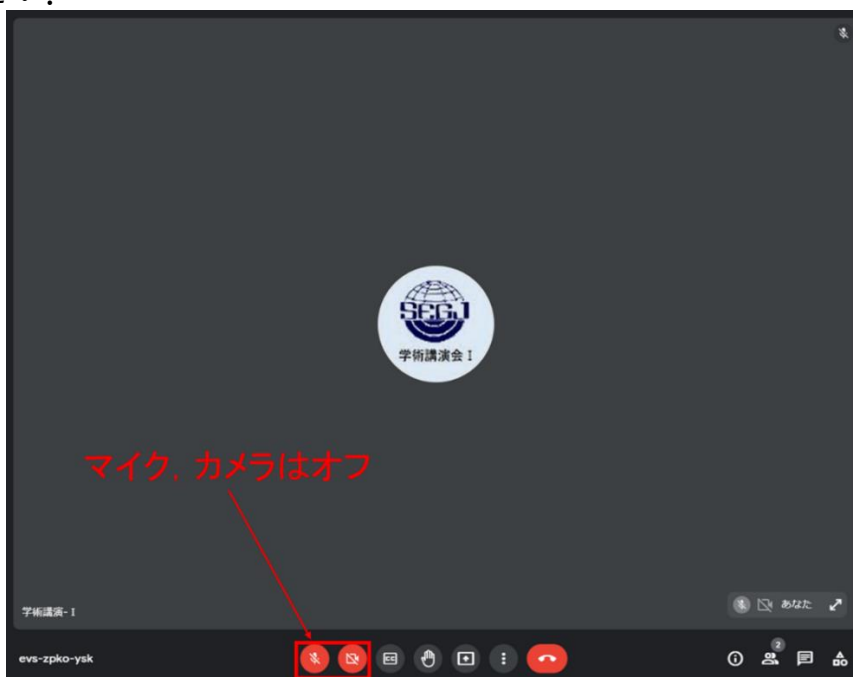
- ① 参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、第1会場、第2会場それぞれについてのアクセス URL を事前にご連絡致します。  
それぞれの会場に、ブラウザ(**Google Chrome を強く推奨**)でアクセスして下さい。
- ② 以下の画面で、マイクとカメラをオフにして下さい。そして、“名前を入力して下さい”に参加登録の際に申請された氏名（期間中同じ記述を用いること）を記入し、“参加をリクエスト”をクリック。  
**※氏名入力時に全角空白を使用すると、入室できません。**  
**※表示されるアカウント名を申込氏名に変更しておいて下さい。申込氏名で確認できない場合は、入室が拒否されます。**



- ③ “参加をリクエスト”をクリックすると、以下のような画面になり、学術講演委員会側で、参加申込名簿と照合の上、参加の承認処理をします。  
※なお、Google アカウント(gmail)をお持ちで、Google Chrome 上でログインしている場合は、“参加をリクエスト”が省略され、参加が容易になる場合があります。



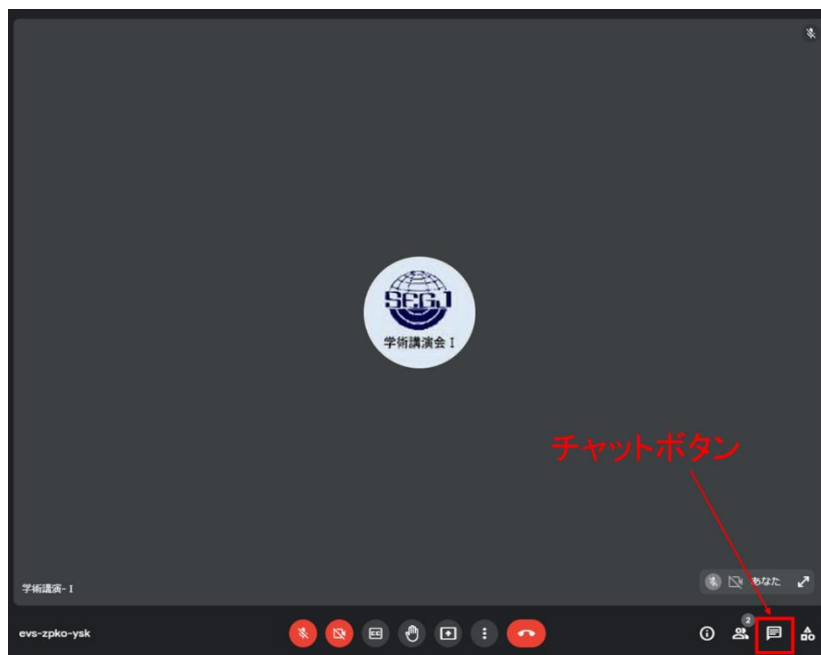
- ④ 参加リクエストが承認されると以下の様な画面になります。画面下部にマイクとカメラの状態が表示されています。オンになっている場合は、オフにして下さい。



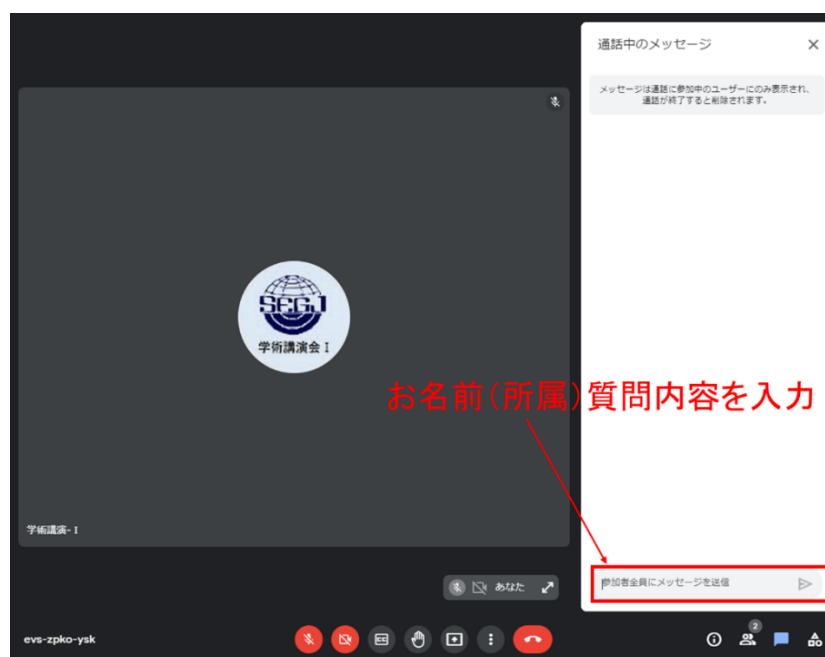
## 【オンライン参加者の質問手順】

オンライン参加者は講演中に、質問がある場合、お名前と所属を添えて、チャットに直接質問をご記入下さい。質疑応答の時間の際に、座長がチャットを確認し、質問を読み上げます。但し、現地での質問を優先に、質問者の指名は座長に一任のため、採用されない場合があることをご承知おき下さい。

⑤ 画面右下の“チャットボタン”をクリックします。



⑥ 右下のメッセージ欄にお名前（所属）質問内容を記入し、送信して下さい



## 「オンラインでの聴講 (SpatialChat)」の方法

### 【ポスター会場へのオンライン参加 (接続) 手順】

- ① 参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、ポスター会場についてのアクセス URL を事前にご連絡致します。  
ブラウザ(**Google Chrome を強く推奨**)でアクセスして下さい。
- ② 以下の画面で、**参加登録の際に登録頂いた氏名・所属等を入力**して“Continue”をクリックしてください。  
※氏名の欄に、デフォルトで記入されている文字を消してから、ご自身の氏名を入力してください。

- ③ “Continue”をクリックすると、以下のような画面になります。必要に応じてカメラ、マイク、スピーカーの設定をしてください。カメラとマイクを ON にして、“Join Space”をクリックして入室してください。  
※回線がよくない場合は、カメラを OFF にしてください。入室後も変更できます。

- ④ “Join Space”をクリックすると、まず「ロビー」の部屋に入室します。入室すると以下のような画面になります。



(当日の背景は異なります。図中の(1)~(5)は、次ページ以降で説明)

どの部屋においても、ご自身のアイコンとほかの入室者のアイコンが画面に表示されます。参加者同士の距離に応じて声の大きさが変わります。声の聞こえる範囲は、ご自身のアイコンをクリックすると出てくる円の範囲（下図のうす緑の円内）です。話を聞きたい・話をしたい参加者の近くに移動することで、会話することができます。





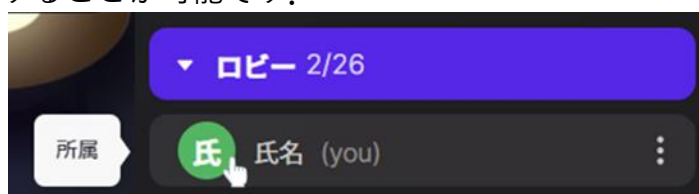
## 7 ページ上図の(1)-(5)について

(1) 右のサイドバーに各部屋名が表示されます。部屋名をクリックすると、その部屋へ移動することができます。部屋名の下には入室している参加者のアイコンと氏名が表示されます。部屋は以下の3種類を準備しています。

- ロビー：初めに入室する部屋
- ポスター：それぞれのポスターが掲示されている部屋
- 休憩室：休憩部屋

※各部屋で定員が設定されており、ロビー、ポスター部屋、休憩室の定員はそれぞれ50名です。

アイコンや氏名のところにカーソルを移動させると、入室時に入力した所属が表示されます。また、右の縦三点リーダーから、ご自身の氏名や所属を編集することが可能です。



(2) 画面下部のアイコンの説明は、下図をご参照ください。



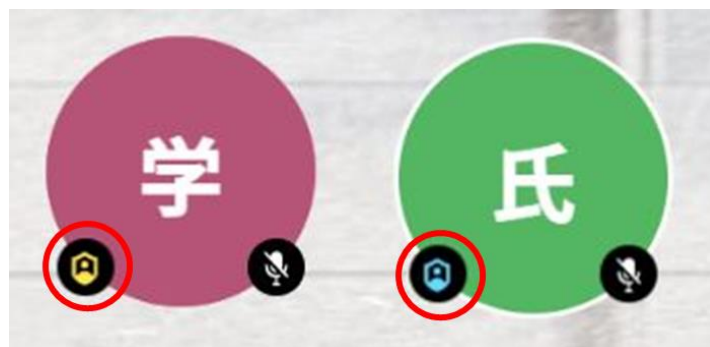
- 画像等貼付：画像やテキストなどを画面上に追加します。講演者の方は、発表の際に使用しますので、p15 をご覧ください。
- 画面共有：使用しません。
- チャット機能：部屋全体でのチャットです。
- カメラ：ON にすると、カメラで撮影された映像がご自身のアイコンに表示されます。
- マイク：ON にすると、近くにいる人に音声を届けることができます。コアタイム発表の際、講演者の近くにいる方は、OFF にしてください。
- メガホン：使用しません。



- (3) ズーム機能です。カーソルを合わせて、画面の表示倍率を変化させます。ポスターを閲覧する際は、ズームインしてご覧ください。マウスホイールでズームレベルを変化させることもできます。
- (4) 退出ボタンです。退出時はクリックして、退出してください。
- (5) チャット画面を表示します。部屋全体のチャットと個人間のチャットが可能です。
- ⑤ 閲覧したいポスターの部屋に移動すると、以下のような画面になります。ご自身のアイコンをポスターの下部にある会話スペースに移動してください。ズーム機能を活用して、ポスターを見やすいように拡大してください。他の人の閲覧の妨げになりますので、決してポスター上にアイコンを移動させないでください。



- ⑥ SpatialChat 使用中に問題点等があれば、学術講演委員(アイコンに黄色または青色のマークがある)に連絡を取ってください。



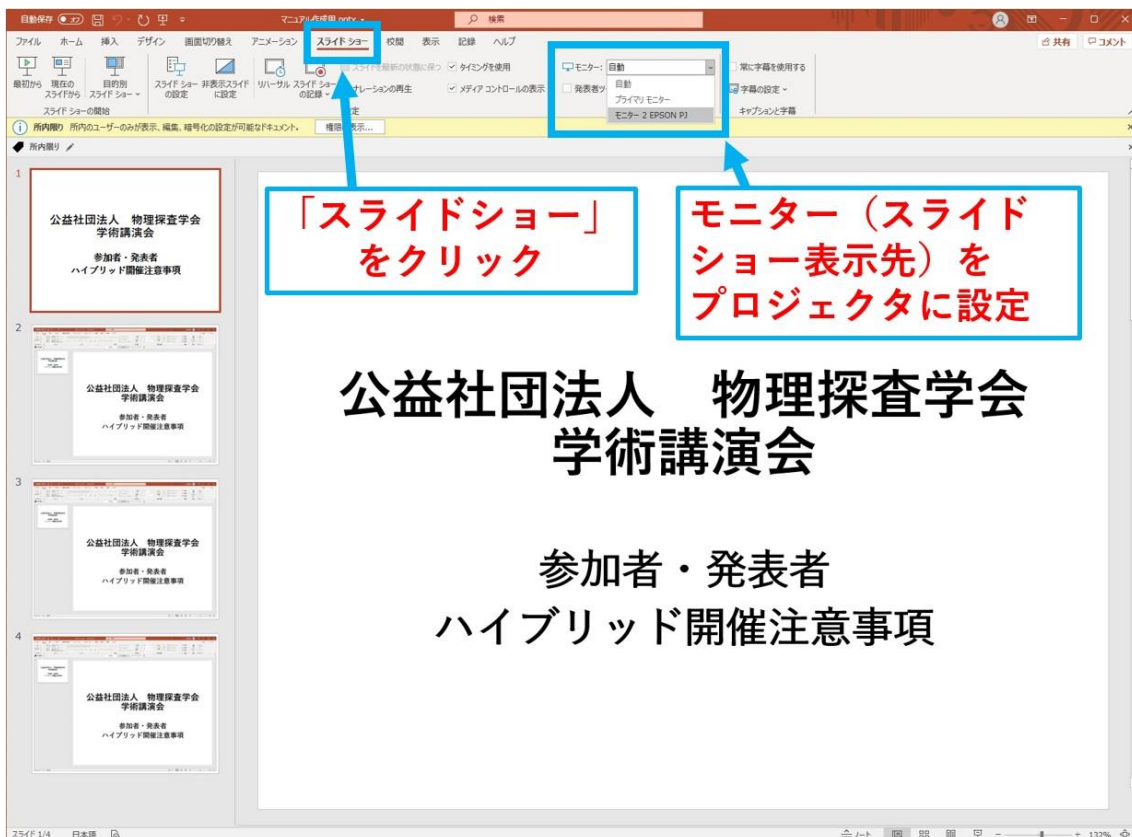
## 「現地での口頭発表」の方法

発表資料の提示は、学会準備のパソコン、または、各自持ち込みのパソコンにより可能です。現地会場で学術講演委員が発表の支援をいたします。

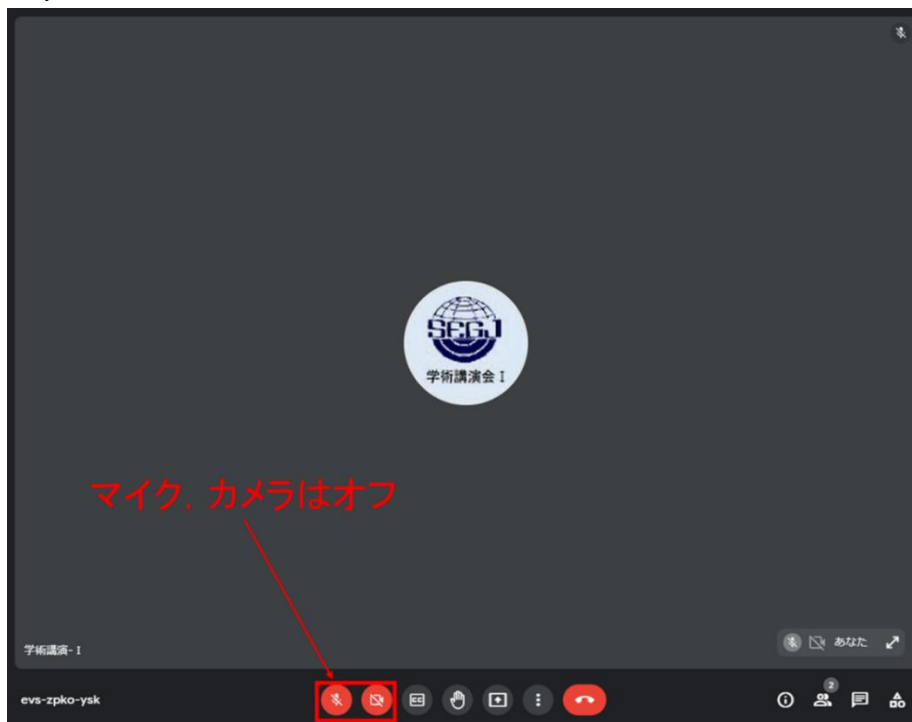
各自持ち込みのパソコンにより発表資料提示を行う場合は、事前（セッション開始 10 分前まで）にインターネットへの接続（有線、無線の両方を会場にて準備）および Google Meet への入室（3 ページ【「オンラインでの聴講」の方法】を参照）を済ませた上で、発表直前に会場プロジェクタへの接続が必要となります。接続等については、各会場にて、学術講演委員が支援します。

※ Power Point から音を含む動画を再生したい場合は、6月2日(木)までに、学術講演委員会（gk146sej @ gmail.com）までお問い合わせください。発表自体は、録音ではなく肉声でお願いいたします。

- ① 持ち込み PC を使用する場合は、会場プロジェクタへ接続後、Power Point の設定画面より、スライドショー表示先がプロジェクタとなっていることをご確認下さい。



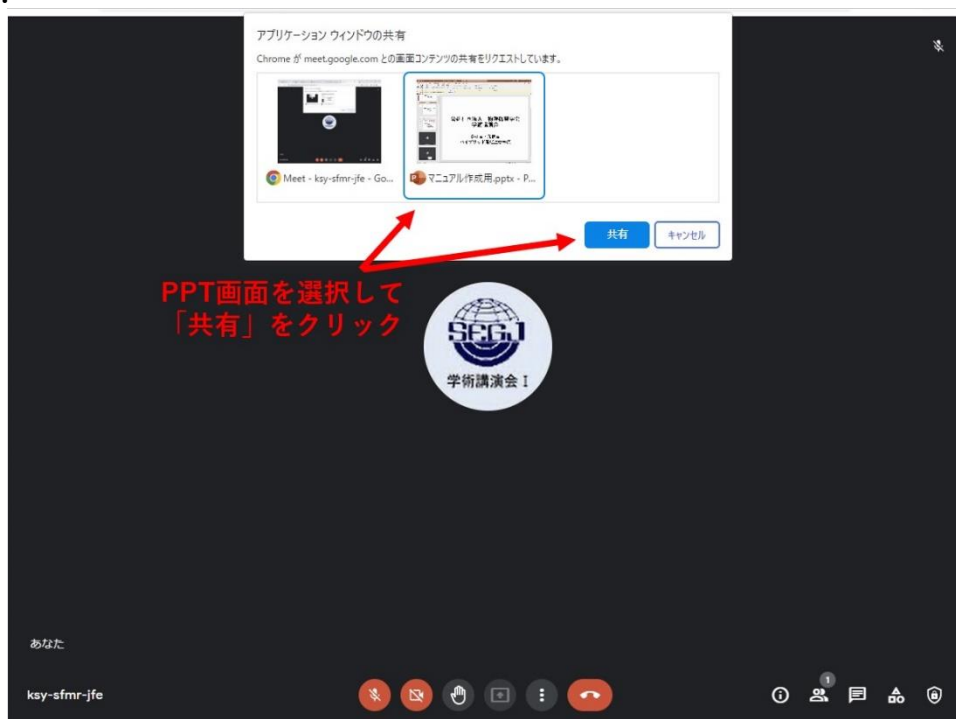
- ② 学会準備の別パソコンにより、音声と発表時の様子の配信を行っていますので、発表者はハウリング等の防止のため、必ずマイクとカメラをオフにしてください。



- ③ 講演者はプレゼン用の Power Point (PPT) ファイルを立ち上げておいて下さい。その上で、以下の画面の下部の“画面共有ボタン”をクリックし、更に“ウィンドウ”を選択します。



- ④ 以下のようにスライドショーが表示されている画面を選択し、共有します。



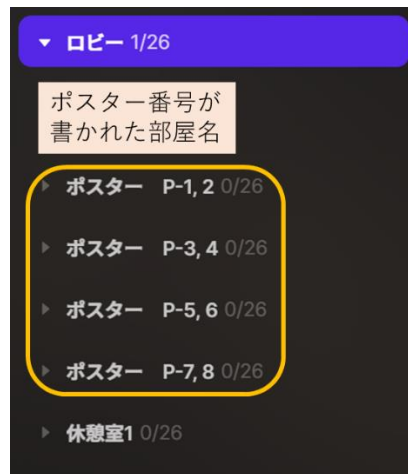
- ⑤ PPT ウィンドウに移動し、スライドショーを開始して、プレゼンを行ってください。
- 発表開始から、1 鈴：12 分，2 鈴：15 分（発表終了・質疑応答開始），3 鈴：20 分（質疑応答終了・発表者交替）。
- ⑥ プレゼン終了後に、座長から質問受け付けがございますので、質疑に回答して下さい。質疑応答が完了したら、画面共有を停止して下さい。

## 「オンラインでのポスター発表（コアタイム）」の方法

発表資料については、事前に提出いただいた画像ファイルの掲示を、学術講演委員が行います。講演者の皆様は、各自のパソコンにより、事前（セッション開始10分前まで）にインターネットへの接続および SpatialChat への入室（6ページ【「オンラインでの聴講(SpatialChat)」の方法】を参照）を済ませて、各自のポスター部屋に移動してください。また、発表時のポインターの準備も済ませておいてください。

コアタイム発表の進行状況について、学術講演委員がアナウンスを行います。ご自身の発表時間の目安にしてください。

- ① SpatialChat に入室後、以下の画面のように、サイドバーから各自のポスター番号が書かれた部屋へ移動してください。

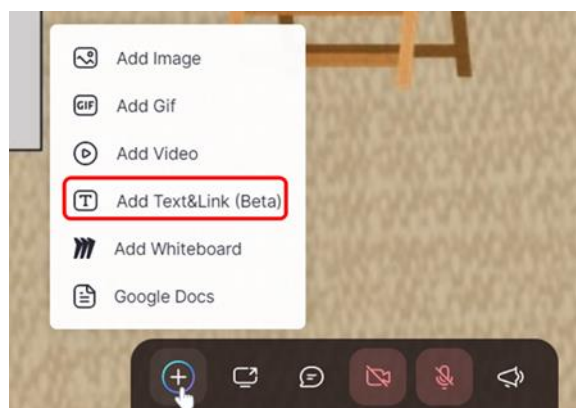


- ② ポスター部屋へ移動すると、以下のような画面になりますので、ご自身のアイコンを動かし、講演者と書かれた円の中に移動してください。



- ③ SpatialChat にはポインター機能がありません。そこで、テキストボックスにポインターの代わりとして使用できる記号を入力します。入力したテキストボックスを移動させながらポインターとして使用します。

以下の図のように、画像等貼付ボタンにカーソルを合わせ、“Add Text&Link”をクリックします。

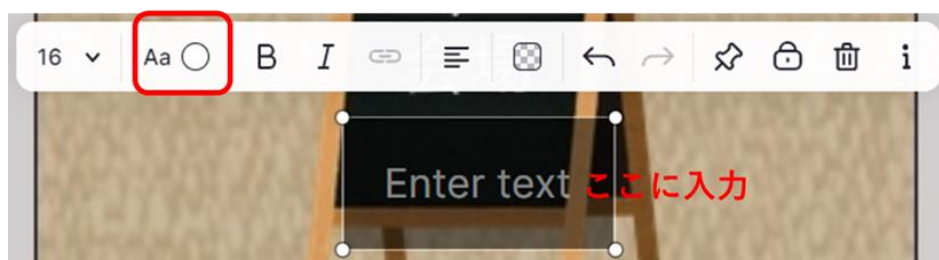


“Add Text&Link”をクリックすると、以下のような入力欄が現れるので、ポインターとなる記号を入力します。

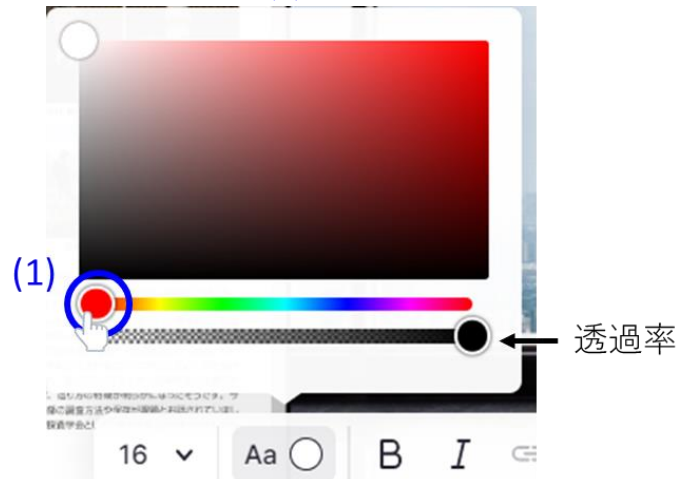
記号の例：➡，●，▶

そのままの色では見にくいので、下記の手順に従いテキストの色を変更してください。まずは、赤で囲んだところをクリックして、パレット（次ページ）を表示させます。

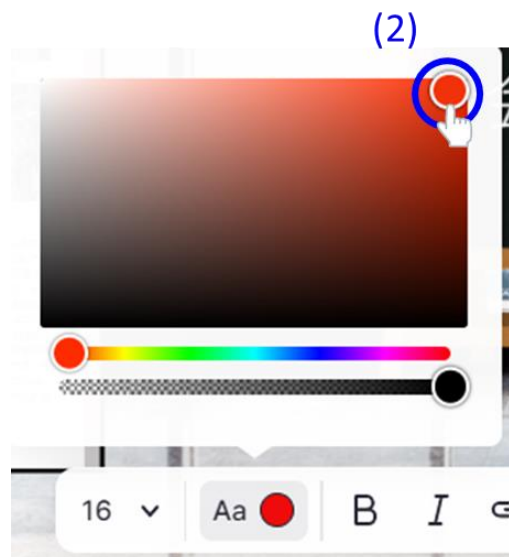
色を変更



次にベースとなる色を決定します (1).



その後長方形の中でマーカーを動かして色の濃淡を変化させます (2).



- ④ ズーム機能を用いて、ポスターをご自身の見やすいように拡大しながら、上述のポインターを活用して発表してください。



## 「ポスターの閲覧・質問」の方法

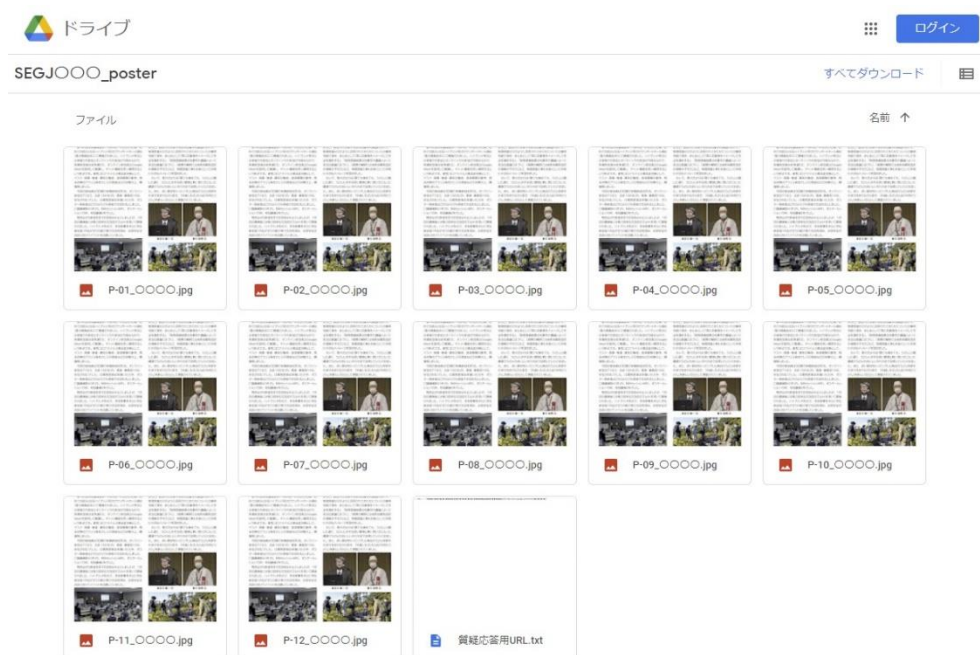
### 【オンラインフォルダとは？】

オンラインでのポスターの閲覧と質疑応答は、GoogleDrive をもちいて行います。GoogleDrive 上のフォルダ（オンラインフォルダ）には、URL が紐づけされており、その URL をご存じの方はどなたでもブラウザからポスターの閲覧と質問が可能です（閲覧と質問のみの場合、個別に Google アカウントを取得する必要はありません）。

そのため、参加者以外の方に URL を伝えることを厳に禁止とします。

### 【オンラインフォルダへの接続手順】

参加登録の際に登録頂いたメールアドレスに対して、学術講演委員会より、オンラインフォルダについてのアクセス URL を事前にご連絡致します。ブラウザで URL にアクセスすると、以下のような画面になります。



### 【ポスターPDF 閲覧方法】

閲覧したいポスターの発表番号の JPEG ファイルをダブルクリックすると、ポスターの内容を見ることができます。右クリックから、ダウンロードも可能です。

### 【ポスターへの質問方法】

「質疑応答用 URL.txt」ファイルを選択すると、質問を登録する専用のフォーム（Google フォーム）への URL が表示されますので、フォームへ必要事項を記入してください（返答用メールアドレス、お名前、ご所属、該当のポスター番号、質問内容等）。複数のポスターへ質問がある場合は、それぞれ別に登録するようにしてください。

学術講演委員会が発表者へ連絡し、メールにてご返答いたします。

### 【オンライン質疑応答の各種期限】

質問の受付期限：6月9日(木)11時まで

# 「口頭発表／ポスター発表ファイルの受け渡し」の方法

## 【口頭発表ファイルの受け渡し方法】

これは口頭発表を現地会場で学会準備のパソコンでご発表される方へのファイル受け渡し方法のご説明です。上記に該当の発表者は、各自の発表前日の17:00までに下記 URL にアクセスし、受け渡しを完了させてください。ただし、会場で USB を用いて学会のパソコンにコピーする方、及び各自持ち込みのパソコンで発表される方はファイルを受け渡す必要はありません。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV21iG\\_aeRW1bqjztxA2uCQV\\_W008izDdR0gojjQ8JKffMtA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_1ink](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV21iG_aeRW1bqjztxA2uCQV_W008izDdR0gojjQ8JKffMtA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_1ink)

- ① URL にアクセスしてください。ただし、google アカウントのログインが求められます。google アカウントを持っていない方は、あらかじめアカウントを作成してください。



The image shows a Google login screen. At the top is the Google logo. Below it, the text reads 'ログイン' (Login) and 'フォームに移動する' (Move to form). There is a text input field with the placeholder 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the input field is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a note: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own computer, please use guest mode to log in anonymously. Details). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).

- ② 下記画面が表示されたら、メールアドレス及び講演者のお名前を入力し、「口頭発表」を選択してください。入力後、「次へ」ボタンを押してください。

なお、口頭発表及びポスター発表の両方をおこなう方は、まずは口頭発表を選択してください。

また、学術講演会への連絡事項があれば、ご記入ください。複数のご発表を予定されている方におかれては、ポスター発表もしくは口頭発表の番号等をご記入いただければ幸いです。

## 物理探査学会 第146回（2022年度春季）学術講演会 口頭発表／ポスター発表 ファイルのアップロードについて

こちらは第146回学術講演会の口頭発表／ポスター発表のアップロードサイトです。以下の質問にご回答ください。

- ・締切； 口頭発表：それぞれの発表日の前日17:00  
ポスター発表：6月3日（金）12:00
- ・問合せ先；学術講演委員会 [gk146sej@gmail.com](mailto:gk146sej@gmail.com)

[アカウントを切り替える](#)  下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

**\*必須**

メールアドレス\*

メールアドレス

講演者のお名前をご記入ください。

回答を入力

学術講演委員会への連絡事項があれば、以下へご記入ください。

回答を入力

発表形式を選択してください。なお、両方の形式で発表する方は、まずはポスターを選択してください。\*

口頭発表

ポスター発表

[次へ](#) [フォームをクリア](#)

まず、口頭発表のファイルをアップロードしてください。ただし、USB を用いて学会のパソコンにコピーする方、及び自分のパソコンを用いて発表する方は本サイトを利用し事前にアップロードする必要はありません。

次に、ポスター発表もある方は、「ポスター発表もおこなう」を選択してください。

最後に、「送信」ボタンをおしてください。

## 物理探査学会 第146回 (2022年度春季) 学術講演会 口頭発表/ポスター発表 ファイルのアップロードについて

[アカウントを切り替える](#)  再送信して保存

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに開連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

### 口頭発表ファイルのアップロード

口頭発表の方は以下のご質問にご回答の上、発表ファイルをアップロードしてください。ただし、会場でUSBを用いて受け渡される方、ご自身のパソコンを利用して発表される方は、事前にアップロードする必要はありません。

口頭発表のパワーポイントファイルをアップロードしてください。ただし、ファイルサイズの上限は100MBです。なお、ファイル名には講演番号とお名前をつけてください。『例 58\_物探太郎.ppt』

[↑ ファイルを追加](#)

ポスター発表もおこないますか？

口頭発表のみである

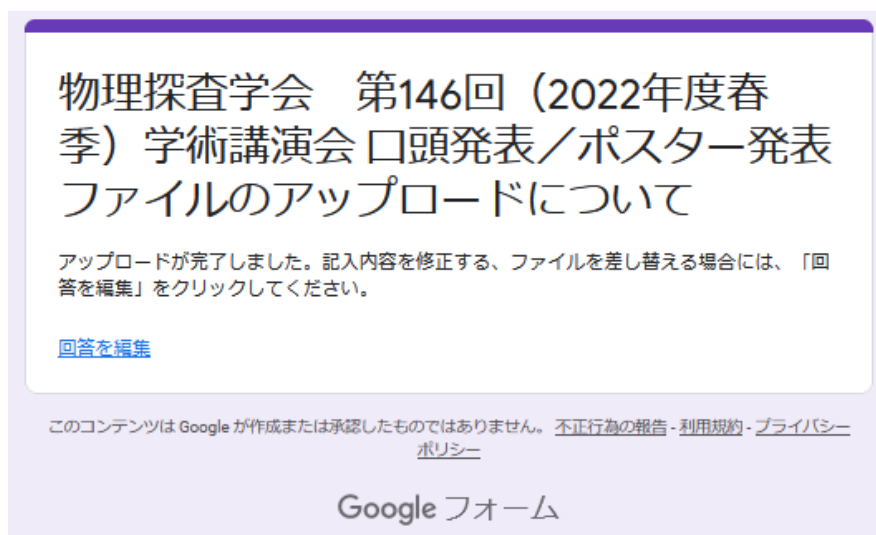
ポスター発表もおこなう

[戻る](#) [次へ](#)

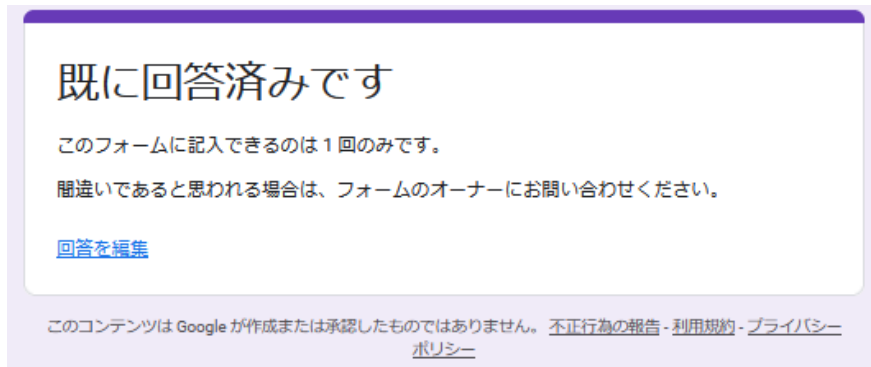
- ③ 画面の「ファイルを追加」ボタンを押し、発表に用いる Power Point のファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は100MBです。その際、ファイル名には講演番号と講演者名を記載してください。例えば、「99\_物探太郎.ppt」と記載してください。なお、複数のご発表を予定している方は、発表ごとにファイルを分けてアップロードしてください。なお、最新の日付のファイルを発表用として学会のパソコンへコピーします。



- ④ アップロードが終了したら、「送信」ボタンを押してください。送信後に以下の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに google form から入力内容をお知らせするメールが届きます。「回答を編集」をクリックすると、記載内容の修正やファイルの追加、差し替えを行うことができます。



- ⑤ なお、入力完了後に、記載内容の変更やファイルを差し替える場合には、①の URL にアクセスし、同じ google アカウントでログインしてください。以下の画面が表示されますが、「回答を編集」をクリックしてください。記載内容の変更やファイルの差し替え、追加を行うことができます。2回目以降の変更の場合も同様の操作を行ってください。なお、万一できない場合には、gk146segj @ gmail.com へお問い合わせください。





## 【ポスター発表ファイルの受け渡し方法】

これはポスター発表される方へのファイル受け渡し方法のご説明です。このファイルの受け渡しは、現地発表、オンライン発表のいずれであっても必要です。

ポスター発表ファイルは、A0サイズ（841 mm(横) x 1189 mm(縦)）以内でのPDFファイルとして作成してください。

6月3日（金）12:00までに下記URLにアクセスし、受け渡しを完了させてください（期限内にポスターPDFファイルの提出がない場合、講演がキャンセルとなります）。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV21iG\\_aeRW1bgjztxA2uCQV\\_W008izDdR0gojjQ8JKffMtA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail\\_form\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV21iG_aeRW1bgjztxA2uCQV_W008izDdR0gojjQ8JKffMtA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link)

- ① URL にアクセスしてください。ただし、google アカウントのログインが求められます。あらかじめ google アカウントを持っていない方はあらかじめ作成しておいてください。ここで入力する google アカウントは、オンライン質疑応答においても使用します。



The image shows a Google login form. At the top is the Google logo, followed by the text 'ログイン' (Login) and 'フォームに移動する' (Move to form). Below this is a text input field with the placeholder text 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Underneath the input field is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a line of text: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own PC, please log in in guest mode for privacy. Details). At the bottom left is a link 'アカウントを作成' (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).

- ② 下記画面が表示されたら、メールアドレス及び講演者お名前を入力し、「ポスター発表」を選択してください。入力後、「次へ」ボタンを押してください。なお、学術講演会への連絡事項があれば、ご記入ください。複数のご発表を予定されている方におかれては、ポスター発表の番号等をご記入いただければ幸いです。

## 物理探査学会 第146回（2022年度春季）学術講演会 口頭発表／ポスター発表 ファイルのアップロードについて

こちらは第146回学術講演会の口頭発表／ポスター発表のアップロードサイトです。以下の質問にご回答ください。

- ・締切； 口頭発表：それぞれの発表日の前日17:00  
ポスター発表：6月3日（金）12:00
- ・問合せ先；学術講演委員会 [gk146segi@gmail.com](mailto:gk146segi@gmail.com)

[アカウントを切り替える](#) 📄 下書きを保存しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

**\*必須**

メールアドレス\*

メールアドレス

講演者のお名前をご記入ください。

回答を入力

学術講演委員会への連絡事項があれば、以下へご記入ください。

回答を入力

発表形式を選択してください。なお、両方の形式で発表する方は、まずはポスターを選択してください。\*

口頭発表

ポスター発表

[次へ](#) フォームをクリア

③ 参加形式を選択してください。

## 物理探査学会 第146回（2022年度春季）学術講演会 口頭発表／ポスター発表 ファイルのアップロードについて

[アカウントを切り替える](#) [再送信して保存](#)

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

### ポスター発表ファイルのアップロード

ポスター発表の方は、以下の質問にご回答の上、ポスター発表のファイルをアップロードしてください。

参加形式を選択してください。

オンラインで参加する

現地会場で参加する

[選択を解除](#)

ポスター発表のJPEGファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は10MBです。なお、ファイル名には講演番号とお名前をつけてください。『例 P99\_物探太郎.jpg』

[↑ ファイルを追加](#)

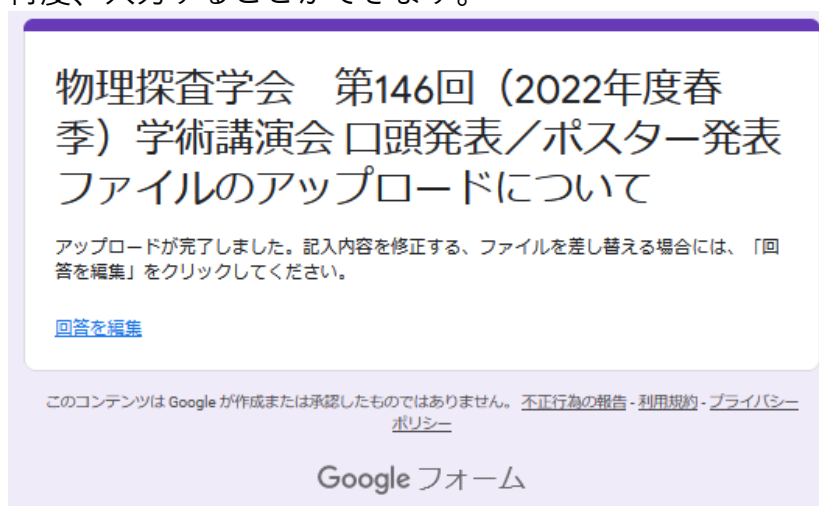
回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

[戻る](#) [送信](#)

- ④ 画面の「ファイルを追加」を押し、発表に用いる JPEG ファイルをアップロードしてください。ファイルサイズの上限は100MBです。その際、ファイル名に講演番号と講演者名を記載してください。例えば、「P-99\_物探太郎.pdf」と記載してください。なお、複数の発表を行う場合には、ポスター1件につき1つのファイルをアップロードしてください。なお、最新の日付のファイルを発表用として印刷・展示します。



- ④ アップロードが終了したら、「送信」ボタンを押してください。以下の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに google form から入力内容をお知らせするメールが届きます。なお、記載内容の修正、もしくはファイルの差し替えや追加を行う場合には、「回答を編集」をクリックしてください。再度、入力することができます。



- ⑤ 入力完了後にファイルを差し替える場合には、①の URL にアクセスし、同じ google アカウントでログインしてください。下記の画面が表示されますが、画面の「**回答を編集**」をクリックしてください。再び記載内容の変更、ファイルの差し替えや追加を行うことができます。2回目以降の変更の場合も同様の操作を行ってください。なお、万一できない場合には、gk146segj @ gmail.com へお問い合わせください。

